

Einzelauftrag Nr. [●] (Dienstvertrag)

zur Rahmenvereinbarung vom [] über Cloud-Beratungs-
und Unterstützungsleistungen

zwischen der govdigital eG („Auftraggeber“)

und

[]

Grunddaten	
	Bedarfsträger: [●]
	Ansprechpartner Bedarfsträger:
	[Name, Organisationseinheit, E-Mail, Telefon]
	Ansprechpartner Auftraggeber:
	[Name, Organisationseinheit, E-Mail, Telefon]
	Ansprechpartner Auftragnehmer:
	[Name, Organisationseinheit, E-Mail, Telefon]
	Geplanter Leistungsbeginn: [Datum]
	Laufzeit des Einzelauftrags:
	<input type="checkbox"/> unbefristet
	<input type="checkbox"/> befristet bis [Datum]
	<input type="checkbox"/> sonstige Laufzeit: [z.B. Mindestlaufzeit 12 Monate; zweimalige Option des AG zur Verlängerung um je 12 Monate]
	Leistungsort: [z.B. remote; bei Bedarf Standort des AG]

Schwerpunkt der Leistung	<input type="checkbox"/> Transformation <input type="checkbox"/> Projektbegleitung <input type="checkbox"/> Architektur <input type="checkbox"/> Cloud Security
Möglichst vollständige Leistungsbeschreibung (ggf. Verweis auf Anlage)	<ol style="list-style-type: none"> 1. [z.B. Beschreibung des Beratungsgegenstands, der Zielsetzung und der konkret zu erbringenden Beratungs-, Analyse-, Unterstützungs- oder Projektbegleitungsleistungen] 2. [z.B. Ausgangssituation, betroffene Organisationseinheiten, Cloud-Services, Architekturen, Prozesse oder Beschaffungsvorhaben sowie zu berücksichtigende Rahmenbedingungen] 3. [z.B. erwartete Arbeitsergebnisse wie Analysen, Entscheidungsvorlagen, Architektur- oder Sicherheitskonzepte, Migrations-/Transformationsroadmaps, Workshop-Dokumentationen oder Handlungsempfehlungen]
Eingesetzte Rollen und geschätzte Aufwände	<input type="checkbox"/> Cloud-Berater, Level: [●], ca. [●] PT <input type="checkbox"/> Cloud-Architekt, Level: [●], ca. [●] PT <input type="checkbox"/> Transformation Manager, Level: [●], ca. [●] PT <input type="checkbox"/> Cloud-Security-Spezialist, Level: [●], ca. [●] PT Sonstige Aufwände: ca. [●] Reisen, [●] Übernachtungen

Verbindliche Leistungstermine/Meilensteine	<ul style="list-style-type: none"> • [z.B. Abschluss Auftragsklärung und abgestimmte Arbeits-/Projektplanung] bis [Datum] • [z.B. Durchführung initialer Analyse, Interviews oder Workshops] bis [Datum] • [z.B. Bereitstellung erster Analyse-/Konzeptstand oder Entscheidungsvorlage] bis [Datum] • [z.B. Bereitstellung finaler Dokumentation, Roadmap, Handlungsempfehlung oder Ergebnispräsentation] bis [Datum]
Vergütungsmodell	<input type="checkbox"/> Vergütung nach Aufwand <input type="checkbox"/> mit Obergrenze: EUR [●] <input type="checkbox"/> Vergütung zum Pauschalpreis: EUR [●]
Ggf. besondere Mitwirkungsleistungen des AG / Bedarfsträgers	[z.B. konkret bereitzustellende Unterlagen/Zugänge]
Sonstige Vereinbarungen	[z.B. ergänzende IT-Sicherheitsvorgaben; ergänzende Dokumentationspflichten]
Anlagen	<ol style="list-style-type: none"> 1. [z.B. Leistungsbeschreibung Einzelabruf] 2. [z.B. ausgefülltes Muster Vereinbarung Auftragsverarbeitung] 3. [z.B. Personenprofile des einzusetzenden Personals]

<hr/>	<hr/>
Ort, Datum	Ort, Datum
<hr/>	<hr/>
Unterschrift Auftraggeber	Unterschrift Auftragnehmerin

